

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИГОРЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЁЖИК»  
ХОЛМ – ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Ёжик»  
Приказ №16 от 02.09.2024 г.



Е.В.Картошкина

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Игоревский детский сад «Ёжик» Холм – Жирковского района Смоленской области  
на 2024– 2025 учебный год.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	3
Информационная справка	3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	5
<b>I.    ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования	
1.1.2. Летняя оздоровительная работа	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	8
1.2.2. Родительские собрания	9
1.3. Организация работы с социумом	10
<b>II.   АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	12
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	12
2.1.2. Психолого – педагогический консилиум	13
2.1.3. Консультации для педагогических работников	14
2.1.4. План педагогических советов	15
2.2. Нормотворчество	16
2.2.1. Охрана труда	16
2.3. Работа с кадрами	17
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	17
2.3.3. План аттестации педагогических работников	18
2.3.4. Общее собрание трудового коллектива	18

2.3.5. Совещание при заведующем	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1. Внутрисадовый контроль	19
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	21
2.4.3. Совет родителей	21
<b>III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.1.1. Организационные мероприятия	23
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	24
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	24
3.2. Безопасность	24
3.2.1. Антитеррористическая защищённость	24
3.2.2. Пожарная безопасность	26
3.3. Ограничительные меры	28
3.3.1.Профилактика вирусных инфекций	28

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Игоревский детский сад «Ёжик» Холм – Жирковского района Смоленской области (МБДОУ детский сад «Ёжик»)
Адрес организации	215645, Российская Федерация, Смоленская область, Холм - Жирковский район, ст. Игоревская, улица Южная, дом 5.
Лицензия	Серия РО № 034140, выдана Департаментом Смоленской области по образованию и науке от 21 ноября 2011 года, регистрационный № 4728, срок действия лицензий бессрочно.
Учредитель	муниципальное образование «Холм-Жирковский район» Смоленской области
Уровень образования	Дошкольное образование
Формы обучения	Дневная, очная
Руководитель	Картошкина Елена Викторовна
Телефон, факс	8 (48139) 2 62 41
Адрес электронной почты	<a href="mailto:kartoshkinaelena@mail.ru">kartoshkinaelena@mail.ru</a>
Адрес официального сайта	<a href="http://ds-holm-igor.gov67.ru/">http://ds-holm-igor.gov67.ru/</a>
Количество групп	<u>3</u>

### Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

#### Цель:

Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- 1. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.**
- 2. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности.**

**Предполагаемые результаты**

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка образовательной программы, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ

Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ёжик»	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (отчет)	Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ

### **Образовательная работа**

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заведующий
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заведующий, воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заведующий, воспитатели

#### **1.1.2. Летняя оздоровительная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Май	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Заведующий, воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Заведующий, воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада.	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	По запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>Совместная деятельность</b>		
· Участие совета родителей в разработке локальных актов учреждения. · Участие совета родителей в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Участие родителей в выставках рисунков, поделок	В течение года	Воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	март	Заведующий, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По плану	Заведующий, воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		



Сентябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» Участники: родители воспитанников, педагоги ДООУ. Цель: расширять контакт между педагогами и родителями, повышение педагогической культуры родителей.	Заведующий, воспитатели
Май	2. «Воспитание гражданственности» Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов. Цель: формирование гражданской позиции.	Заведующий, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДООУ)	Заведующий, воспитатели

### 1.3. Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1	День Знаний в Игоревской СОШ	Сентябрь	Подготовительная группа	Заведующий, воспитатели
3	Экскурсия по памятнику Неизвестному солдату	Сентябрь	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
4	Детская библиотека	Октябрь	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели

2.	КК «Модуль»	Ноябрь	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
	Школьная библиотека	Декабрь	Подготовительная группа	Заведующий, воспитатели
3.	Спортивный зал КК «Модуль»	Январь	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
4.	Точка роста Игоревской СОШ	Февраль	Подготовительная группа	Заведующий, воспитатели
5.	ФАП	Март	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
6.	Пожарная часть завода «Ультродекор»	Апрель	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
9.	Возложение цветов к памятнику, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Май	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД	В течение года	Старшая и подготовительная группы	Заведующий, воспитатели
3	Приглашение на родительские собрания учителей Игоревской СОШ	Октябрь	Подготовительная группа	Воспитатели
4	Приглашение на открытые занятия и развлечения учителя начальных классов Игоревской СОШ	Апрель	Подготовительная группа	Воспитатели

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заведующий

Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями поселка.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Заведующий, воспитатели
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по группам.	В течение года	Заведующий, воспитатели
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заведующий, воспитатели
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заведующий, воспитатели
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заведующий, воспитатели
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заведующий, воспитатели
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Воспитатели
Составление режима дня групп	Август	Заведующий, воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заведующий

### 2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный

1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК, заведующий, логопед
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Председатель ППК, члены ППК, заведующий, логопед
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Председатель ППК, члены ППК

### 2.1.3. Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Календарь важных событий с игротеккой для детей дошкольного возраста	Октябрь	Заведующий
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Ноябрь	Воспитатель Щемелева О.Н.

«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Январь	Муз.руководитель Гущенинова А.А.
«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	Февраль	Воспитатель Ионова М.Г..
«День здоровья педагога»	Март	Заведующий
«Мы - граждане России»	Апрель	Воспитатель Романова Н.В.
«Экологическое воспитание детей летом»	Май	Воспитатель Романенкова Л.С.

#### 2.1.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно - образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года.</li> <li>2.Анализ работы по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</li> <li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, календарно - тематического планирования.</li> <li>5. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	Август	Заведующий, воспитатели
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	Декабрь	Заведующий, воспитатели

Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОУ» Цель: повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к гражданско-патриотическому образованию в ДОО	Март	Заведующий, воспитатели
Педагогический совет № 4 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Заведующий
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Заведующий
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	При необходимости	Заведующий
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Заведующий
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Заведующий

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заведующий
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, воспитатели
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Заведующий, воспитатели
Самообразование педагогов	В течение года	Заведующий
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заведующий

### 2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Соответствие занимаемой должности</b>			
1			

**Первая, высшая квалификационная категория**

1			
---	--	--	--

**2.3.4. Общее собрание трудового коллектива**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года.</p> <p>4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ.</p> <p>2. Текущие организационные вопросы.</p>	Сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	<p>1. Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий



3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год</li> <li>2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период)</li> <li>3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</li> <li>4. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины</li> <li>5. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</li> </ol>	Май	Заведующий
----	---	-----	------------

### 2.3.5. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий Педагоги

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

#### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно - материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, март, июнь, август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Проведение родительских собраний	Оперативный	Посещение родительских собраний	По плану воспитателей	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (патриотического центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Организация НОД по Гражданско-патриотическому Развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Сентябрь, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Январь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

#### 2.4.3. Совет родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I.	Заседания Совета родителей		

1.	1.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2.Организация питания в ДОУ 3.О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4.Выборы в Совет родителей ДОУ. 5.Разное.	Сентябрь	Заведующий Члены Совета родителей
2.	1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 3.Безопасность детей при передвижении в том числе внутри ДОУ. 4.Медицинское сопровождение детей. 5. Разное.	Ноябрь	Заведующий Члены Совета родителей
3.	1.Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год. 2. Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ. 4. Разное.	Февраль	Заведующий Члены Совета родителей
4.	1.Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Разное.	Апрель	Заведующий Члены Совета родителей
5.	1.Итоги работы Совета родителей ДОУ 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ.	Май	Заведующий Члены Совета родителей

### **III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный й
----------	--------------------------	--------------------	-----------------

I.	<p><b>Укрепление материально – технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024-2025 г.</li> <li>- составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год;</li> <li>- списание материально-технических ценностей; своевременное списание основных средств; приобретение хозяйственных товаров.</li> <li>- благоустройство территории.</li> <li>- Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений.</li> </ul>	Постоянно В соответствии со сметой	Заведующий
II.	<p><b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, очистка территории;</li> <li>- посадка деревьев, кустарников;</li> <li>- закупка и посев семян, закупка рассады;</li> <li>- побелка бордюров;</li> <li>- высадка цветов на клумбы ДОУ</li> </ul>	В течение лета	Завхоз, дворник
III.	<p><b>Мероприятия по ремонту детского сада:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты);</li> <li>- благоустройство территории;</li> <li>- замена аварийных светильников в помещениях ДОУ.</li> </ul>	Июнь – август	Заведующий
IV	<p><b>Подготовка к отопительному периоду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка отопительной системы;</li> <li>- получение паспорта готовности МБДОУ к осенне-зимнему периоду;</li> <li>- провести замеры сопротивления изоляции;</li> <li>- проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.</li> </ul>	Июнь – август	Заведующий

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>– смену песка в детских песочницах;</li> <li>– дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>– вывоз отходов;</li> <li>– проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу на новый учебный год	Август	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Сентябрь	Заведующий

или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Сентябрь	Заведующий
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Заведующий
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий



Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заведующий
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Воспитатели

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующий, воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Завхоз, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Воспитатели

