

Принято  
На педагогическом совете от  
« 3 » апреля 2016 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
«Ёжик» Картошкин Е.В.  
Приказ от 06.04.16



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по трудовым спорам (КТС) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Игоревский детский сад «Ёжик» Холм-Жирковского района Смоленской области (МБДОУ детский сад «Ёжик»)

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок создания и компетенцию Комиссии по трудовым спорам (в дальнейшем КТС), вопросы полномочий и ответственности его членов, порядок созыва и проведения заседаний КТС.

1.2. КТС - орган трудового коллектива, избранный его Общим собранием с целью разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и администрацией образовательного учреждения по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, а также условий трудового договора (контракта) с работником. Положение о КТС образовательного учреждения утверждается Общим собранием трудового коллектива.

1.3. КТС организуется в дошкольном образовательном учреждении с числом работающих не менее 15 человек.

1.4. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, и иными нормативными актами о труде, региональными законодательными актами, постановлениями и распоряжениями муниципальных органов самоуправления, Коллективным договором и Уставом учреждения.

1.5. КТС пользуется угловым штампом МБДОУ детский сад «Ёжик» (в дальнейшем именуемого Учреждение), а при необходимости печатью Учреждения при выдаче копий решения КТС, выписок из протоколов заседаний.

1.6. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров работников с заведующим Учреждения. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием профсоюзной организации Учреждения не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с заведующим Учреждения.

Трудовые споры по заявлениям работников Учреждения о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора (контракта), об изменении даты и формулировки причины увольнения, об

оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы рассматриваются непосредственно в суде.

## 2. Порядок и организация работы КТС.

2.1. КТС избирается Общим собранием трудового коллектива Учреждения открытым голосованием.

2.2. Порядок избрания, численность, состав КТС и срок полномочий комиссии определяет Общее собрание трудового коллектива.

2.3. Избранными считаются получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании Учреждения.

2.4. Из своего состава КТС избирает председателя, его заместителя и секретаря комиссии.

2.5. В КТС с заявлением по трудовым спорам работники могут обращаться в трёхмесячный срок со дня, когда они узнали о нарушении своего права.

2.6. Заявление работника в КТС подлежит обязательной регистрации в журнале поступления заявлений, в котором отмечается дата приёма и рассмотрения спора, его содержание и решение.

2.7. КТС должна разрешить спор в 10-тидневный срок со дня поступления заявления. Заведующий Учреждения обязан представить по требованию КТС всю необходимую документацию.

2.8. КТС рассматривает спор в нерабочее время и обязательно в присутствии работника-заявителя, а также представителей администрации Учреждения и выслушивает их мнение по существу спора.

2.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных членов комиссии, свидетели могут присутствовать на заседании комиссии от начала до конца.

2.10. На заседании КТС ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, связанные с рассмотрением трудового спора. Высказывания членов комиссии по спору и вынесение решения происходит публично в присутствии заявителя, свидетеля. Протокол заседания должен быть подписан председателем и присутствующими членами КТС. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, не вправе изложить в нём своё особое мнение.

2.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. КТС может указать срок исполнения решения или немедленное его исполнение. Принятые решения в последующем утверждении не нуждаются.

2.12. В решении КТС указывается: полное название Учреждения, дата обращения в КТС, дата рассмотрения спора, фамилия, имя, отчество членов комиссии, присутствующих на заседании КТС, представителей администрации Учреждения; результаты голосования и мотивированное решение. Копия решения в трёхдневный срок должна быть выдана заявителю и заведующему Учреждения.

2.13. Решение КТС должны доводиться до сведения трудового коллектива Учреждения.

2.14. Если КТС в 10-тидневный срок не рассмотрела трудовой спор, заинтересованный работник вправе перенести его рассмотрение в районный (городской) суд.

2.15. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованным работником или администрацией Учреждения в районном суде в 10-тидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

### 3. Взаимоотношение КТС с профсоюзным комитетом.

3.1. По спорам об увольнении работника, переводе работника на другую постоянную работу без его согласия по инициативе заведующего Учреждения КТС должна потребовать копию постановления профкома Учреждения о даче согласия на увольнение работника или согласования на перевод работника, если было такое постановление, пригласить членов профкома Учреждения на заседание КТС.

3.2. КТС не может рассматривать споры об увольнении председателя профкома Учреждения, членов профсоюзного комитета Учреждения без согласия вышестоящего профсоюзного органа.

### 4. Исполнение решений КТС.

4.1. Решение КТС подлежит исполнению администрацией Учреждения в 3-хдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.