

Принято решением  
Педагогического Совета протокол  
№ 1 от 30.08.2023

Утверждены приказом № 18 от  
30.08.2023  
заведующий МБДОУ детский  
сад «Ёжик»

с учётом мнения Совета родителей  
протокол № 1 от 30. 08. 2023



**Правила приёма на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Игоревский детский сад «Ёжик»**

**Холм – Жирковского района Смоленской области**

**(МБДОУ детский сад «Ёжик»)**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Игоревский детский сад «Ёжик» Холм – Жирковского района Смоленской области (далее – МБДОУ) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное и общедоступное дошкольное образование.

1.2. Правила регламентируют порядок предоставления непосредственно на уровне МБДОУ муниципальной услуги в соответствии с Порядком комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования

«Холм-Жирковский район» Смоленской области, определяют возможные причины отказа родителям (законным представителям) в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ; уточняют перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, разъясняют вопросы комплектования возрастных групп, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисления из МБДОУ и др.

1.3. Правила разработаны на основании:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989; -Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 08.04.2021 года № 194 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Игоревский детский сад «Ёжик» Холм –Жирковского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;
- иным федеральным, областным законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, регулирующими правоотношения в данной сфере; -договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Правила приема в МБДОУ детский сад «Ёжик» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.

1.5. Правила обеспечивают прием в МБДОУ обучающихся в возрасте от 1,5 лет до 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная

территория). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Отдельные категории заявителей, перечисленные в приложении 6, имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление детей в ДОУ.

1.6. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

1.7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим МБДОУ, с учетом мнения родительской общественности (Совета родителей) МБДОУ детский сад «Ёжик» на неопределенный срок.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.**

2.1. Прием (зачисление) воспитанников в ) МБДОУ детский сад «Ёжик» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании списка детей и направления, выданного отделом по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – отдел по образованию) в рамках реализации административных процедур:

- Массовое комплектование МБДОУ детский сад «Ёжик» на очередной учебный год:

-до 10 июня текущего года отдел по образованию направляет в МБДОУ списки детей, направленных в МБДОУ. К спискам прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ;

-до 30 августа текущего года заявители обязаны явиться в МБДОУ для оформления документов, необходимых для зачисления ребенка;

-информирование о направлении ребенка в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ одним из следующих способов: с помощью телефонного звонка заведующего МБДОУ на указанный номер телефона заявителя или почтовым отправлением на адрес заявителя (при невозможности использования других способов информирования)

• Доукомплектование МБДОУ в течение календарного года:

-основанием является появление свободных мест в связи с отчислением воспитанников; -до 25 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) отдел по образованию направляет в МБДОУ ведомости со списками детей.

К ведомости прилагаются направления на зачисление, выписанные на каждого ребенка, зачисляемого в МБДОУ;

-до 30 числа каждого месяца в течение года (кроме мая и июля) заведующий МБДОУ уведомляет заявителя о направлении ребенка в) МБДОУ детский сад «Ёжик»

- в течение 30 дней с момента получения уведомления заявителя обязаны явиться в образовательное учреждение для зачисления ребенка.

2.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (Приложение 1 к данным Правилам) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ детский сад «Ёжик» в сети Интернет специальном разделе «Родителям».

2.3. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещены на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет, информационном стенде в МБДОУ и в кабинете заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Если иные документы для приема детей в МБДОУ предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ.
- 2.7. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в МБДОУ детский сад «Ёжик» (Приложение 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов (Приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.
- 2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4). Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой отдается на руки родителям (законным представителям).
- 2.9. Заведующий МБДОУ сада издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора и данный распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. После издания приказа в течение трех дней ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

### **3. Дополнительные положения по процедуре приема (зачисления)**

3.1. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком МБДОУ и (или) льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие данной льготы.

3.2. При оформлении компенсации родительской платы дополнительно представляется полный пакет документов. Отказ родителей (законных представителей) ребенка от данной социальной льготы подтверждается их письменным заявлением.

3.3. Разъяснения по вопросам предоставления льгот по родительской плате, организации выплаты компенсации родительской платы родители (законные представители) получают от администрации МБДОУ, через информационные стенды общего пользования, из договора, а также на официальном сайте в сети Интернет.

**Приложение 1**

Заведующему МБДОУ  
детский сад «Ёжик»  
Е.В. Картошкиной

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
родителя (законного

родителя (законного представителя) ребенка)  
представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные родителя (законного представителя)

Адрес места жительства (с индексом):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, адрес электронной почты:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_,  
реквизиты свидетельства о рождении  
проживающего по адресу (с индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего опеку (**при наличии**)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Игоревский детский сад «Ёжик» Холм-Жирковского района Смоленской области на обучение по образовательным программам дошкольного образования с \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
направленность группы      режим пребывания

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (**при наличии**) \_\_\_\_\_ (нуждаюсь, не нуждаюсь)

С Уставом МБДОУ детский сад «Ёжик», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ \_\_\_\_\_ подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Подпись                      ФИО родителя (законного представителя) Зарегистрировано Дата: Номер:

**Приложение 2**

Дата подачи заявления	Индивидуальный номер заявления	Фамилия имя отчество ребенка	Предоставленные документы	Фамилия имя отчество / Подпись родителя (законного представителя в получении расписки)
1	2	3	4	5
			Заявление о приеме ребенка Паспорт родителя Свидетельство о рождении ребенка Свидетельство о регистрации по месту жительства	

*Приложение 3*

**Расписка в  
получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ детский сад «Ёжик» приняла документы для приема ребенка  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в дошкольное образовательное  
учреждение от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии) родителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5	Направление для зачисления	оригинал	1
	Итого		

Регистрационный № направления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы принял:

Е.В.Картошкина \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_

ст. Игоревская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Игоревский детский сад «Ёжик» Холм-Жирковского района Смоленской области**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, на основании лицензии от «21» ноября 2011 г. Серия РО № 034140 выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке в лице заведующего Картошкиной Елены Викторовны действующего на основании Устава МБДОУ, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

, именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик»

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется) дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Образовательная программа**

**дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ёжик».**

1.4.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.30 до 17.30

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2. 1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить ребенка в МБДОУ на основании направления \_\_\_\_\_

а также медицинского заключения (по установленной форме) о состоянии здоровья ребенка, паспорта родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования», дополнительных образовательных программ интеллектуальной, художественно-эстетической, социально-личностной, духовно-нравственной

направленности;

- организация медицинского обслуживания ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия;
- создание материально-технических условий соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей ребенка в соответствии с его возрастом;
- развитие детей через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

Образовательная деятельность реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его физического, интеллектуального и личностного развития.

2.1.3. Осуществлять иные виды деятельности на платной основе (если имеется потребность и возможность Исполнителя)

## **2.2. Заказчик в праве:**

2.2.1. Принимать участие с правом совещательного голоса в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы, в управлении, в работе Педагогического совета МБДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.4. Обращаться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующих образовательную программу на территории Смоленской области, и ее выплату при условии признания семьи малоимущей, в соответствии с Постановлением Администрации Смоленской области от 02.12.2013 г № 993.

2.2.5. Знакомиться с уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.)

2.2.8. Находиться с Воспитанником в ДОУ в период его адаптации в течение 7 календарных дней с 8.00 до 10.00.

### **2. 3.Исполнитель обязан:**

2.3. 1.. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия

получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Для нормального роста и развития обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с примерным двухнедельным меню: ежедневное трёхразовое (завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года. 2.3.12. Сохранять место в детском саду за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска «Родителя» (законного представителя), а также в летний период, не зависимо от продолжительности отпуска "Родителя";

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Воспитывать своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинско персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

- 2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми согласно расчёта до 15 числа текущего месяца на лицевой счет Исполнителя.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ответственному все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ и другими локальными актами.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Приводить воспитанника в ДОУ здоровым; не допускать посещение МБДОУ воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала МБДОУ.
- 2.4.8. Информировать сотрудников МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории МБДОУ, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.
- 2.4.12. Бережно относиться к имуществу МБДОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МБДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иным лицам, не оговоренным в заявлении, приложенном к договору).
- 2.4.14. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
- 2.4.15. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, одежду, запасной комплект нижнего белья, комплект для сна (при необходимости)

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

#### **3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником**

(далее - родительская плата) устанавливается Учредителем и определяется Постановлением главы муниципального образования «Холм-Жирковский район Смоленской области» Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора

**3.4.** Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в разделе 7.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров:**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором:

4.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- ✓ воспитание своего ребенка;
- ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Исполнителя;
- ✓ несоблюдение этических норм;
- ✓ причинение материального ущерба МБДОУ.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Игоровский детский сад «Ёжик» Холм-Жирковского района Смоленской области

Адрес: 215645, Смоленская область,  
Холм-Жирковский район, ст.

Игоровская, ул. Южная, д.5 Телефон: 8  
48139 26242 р/с 03234643666540006300  
л/с 20905190190

ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК//УФК по  
Смоленской области,

г. Смоленск БИК 016614901

Картошкина Елена Викторовна,

Родитель: мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

(телефон домашний, служебный)

Приложение к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
детский сад «Ёжик»

\_\_\_\_\_

ФИ О(при наличии) родителя)

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_  
следующим лицам:

(фамилия, имя)

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность
-----------------	-------	---------	----------------------------

--	--	--	--

---

(дата)

*Согласовано с Советом родителей*

*30.08.2023г. Протокол №1*